

Приложение № 3  
к приказу от \_\_\_\_\_ №  
УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «ЛМЗ им. К. Либкнехта»  
\_\_\_\_\_ Потемкин Э.Б.  
«15» апреля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Акционерном обществе «Ленинградский механический завод имени Карла Либкнехта»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «ЛМЗ им. К.Либкнехта» (далее — Общество) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников Общества требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Общества вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целью настоящего Положения являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Общества;
- минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Общества.

1.4. Подарки, которые работники от имени Общества могут передавать другим лицам и принимать от имени Общества в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Общества либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство или покровительство, предоставление прав или принятия определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Общества, работников Общества и иных лиц в случае скрывания информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики АО «ЛМЗ им. К.Либкнехта», Кодекса этики и служебного поведения и другим локально нормативным документам Общества, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности;

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.

2.1. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.2. Работники Общества вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Общества обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей структурных подразделений или вышестоящее руководство и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Работники Общества не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Общества, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Обществом каких-либо услуг, осуществление либо не осуществления определенных

действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Общества, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

2.6. Работникам Общества не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Общества, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Работники Общества должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. д., когда подобные действия могут повлиять или создавать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Обществом решения.

2.9. Общество не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

2.10. В качестве подарков работники Общества должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Общества.

2.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Общества или ее работника.

2.12. Работник Общества не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых: подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 4000 (четырёх тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику института предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом генеральному директору.

2.13. Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя или генерального директора Общества о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер генеральному директору Общества и продолжить работу в установленном в Обществе порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждения.

2.14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника Общества могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом института), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику Общества мер дисциплинарного, административного и уголовного характера.

### 4. УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Общества и вступает в силу с момента издания приказа о вводе в действие.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положений в новой редакции и утверждения их в установленном порядке.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель генерального директора  
по безопасности

  
Д.В. Кульминский

СОГЛАСОВАНО:

-юрисконсульт

  
К.С. Гребнева

- заместитель генерального директора  
по экономике и финансам

  
В. В. Сазоненко

- помощник генерального директора

  
Н. Г. Брянцев

- начальник департамента управления персоналом

  
В.А. Шатковский

- заместитель генерального директора  
по производству

  
В. А. Медведев