

Методика определения индивидуального коэффициента (рейтинга) работника

1. Для работников, которых планируется включить в число участников Программы, рассчитывается индивидуальный коэффициент (рейтинг), определяющий приоритетность/очередность предоставления корпоративной поддержки.

2. Расчет индивидуального коэффициента учитывает производственные, экономические и социальные факторы / критерии через соответствующие коэффициенты.

3. Значением критерия для каждого работника будет являться количественный показатель.

4. Итоговый рейтинг определяется как произведение рейтингов работника по каждому критерию.

5. Индивидуальный коэффициент для каждого участника Программы рассчитывается по соответствующему алгоритму, приоритет определяется значением этого коэффициента (чем выше коэффициент, тем выше приоритет участника).

6. Приоритетность с учётом индивидуальных коэффициентов определяется в разрезе каждой из определённых в Программе форм корпоративной поддержки.

7. При равенстве коэффициентов у нескольких участников преимущество имеет тот участник, чье заявление о включении в число участников Программы зарегистрировано ранее.

8. Корпоративная поддержка на приобретение/аренду жилья предоставляется в строгом соответствии со списками, сформированными с учетом критериев приоритетности, определяемых величиной индивидуального коэффициента, и рекомендованными к утверждению Жилищной комиссией.

9. **Индивидуальный коэффициент (рейтинг) участника** рассчитывается следующим образом:

$K_{\text{инд}} = (K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4 \times K_5)$, где:

K_1 - профессиональный коэффициент, равный:

$K_1 = 1,5$ - для квалифицированных специалистов по наиболее востребованным для Общества и её организаций специальностям (старше 35 лет), в которых Общество и (или) организации Общества испытывают кадровый дефицит¹;

$K_1 = 1,4$ - для молодых работников (до 35 лет), окончивших профильные и (или) опорные для Общества и её организаций вузы /средние специальные (профессиональные) образовательные учреждения, обеспечивающие подготовку и (или) дополнительное

¹ Организации Общества утверждают списки ключевых, дефицитных и редких специальностей, носители которых рассматриваются в качестве приоритетных участников Жилищной программы, и представляют в Общество для согласования с Корпорацией в установленном порядке.

профессиональное образование указанных специалистов по вышеуказанным специальностям²;

$K_1 = 1,1$ - для работников, имеющих государственные, региональные, ведомственные, отраслевые награды, награды Корпорации, Общества/организации Общества, почётные звания, иные поощрения³;

$K_1 = 1$ - для остальных категорий работников.

K_2 - коэффициент стажа, определяемый как:

$$K_2 = 1 + A \times N,$$

где

$$A = 0,02$$

N - количество полных лет, отработанных в Обществе/организации Общества

K_3 - коэффициент обеспеченности жильем, равный:

$K_3 = 1,5$ - при отсутствии в собственности жилого помещения;

$K_3 = 1,1$ - в жилом помещении вместе с работником проживают дети и пожилые родители (один из родителей), находящиеся на иждивении;

$K_3 = 1,0$ - в жилом помещении вместе с работником проживают дети, находящиеся на иждивении.

K_4 - коэффициент, определяющий соотношение дохода к ежемесячным платежам по ипотеке / арендным и коммунальным платежам⁴, равный:

$K_4 = 1,2$ – ежемесячные платежи работника в рамках обслуживания ипотечного кредита (аннуитетный/ дифференцированный платеж и проценты), привлечённого / планируемого к привлечению в банке - партнёре Корпорации по реализации Программы **составляют более 30%** ежемесячного дохода работника / ежемесячные платежи работника за аренду жилья и коммунальные услуги **составляют более 30%** ежемесячного дохода работника (при условии, что у работника при этом нет в собственности иного жилья в регионе РФ, на территории которого работник осуществляет свою трудовую деятельность);

$K_4 = 1,0$ - указанные платежи (ипотека/аренда) **составляют менее 30%** ежемесячного дохода работника.

² Общество и организации Общества утверждают списки профильных и опорных ВУЗов, а также средних специальных (профессиональных) образовательных учреждений, подготавливающих молодых специалистов по ключевым, дефицитным и редким специальностям, носители которых рассматриваются в качестве приоритетных участников Жилищной программы. Соответствующие списки организации Общества представляют в Общество, для согласования с Корпорацией в установленном порядке.

³ Данный критерий может быть индивидуальным для Общества и каждой организации Общества в зависимости от задач и специфики деятельности. Возможные варианты критериев:

- 1.1.1 Для работников, имеющих изобретения, внесивших рационализаторские предложения;
- 1.1.2 Для работников, имеющих победы, призовые места в конкурсах профессионального мастерства, научных конкурсах от уровня предприятия и выше;
- 1.1.3 Для работников, активно участвующих в обучении молодых специалистов и рабочих в соответствии с локальными актами Общества;
- 1.1.4 Для работников, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук.

⁴ Рассчитывается применительно к платежам по ипотеке/арендным и коммунальным платежам в зависимости от запрошенной работником формы корпоративной поддержки.

К₅ – коэффициент участия в Программе, равный:

К₅ = 1,0 - работник ранее не являлся участником Программы по какой-либо из форм корпоративной поддержки,

К₅ = 0,5 - работнику ранее были предоставлены жилищные субсидии в рамках Программы по форме корпоративной поддержки, отличной от запрошенной работником в настоящий момент.

ФИО работника

должность работника

подразделение

табельный номер

**ТИПОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА /
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВА**

I. Прошу признать меня нуждающимся в улучшении жилищных условий и оказать корпоративную поддержку в приобретении / аренде жилья в соответствии с условиями Жилищной программы « » _____ 201__ г. (далее - Программа) в виде:

1. Компенсации / субсидирования первоначального взноса по ипотечному кредиту. Ипотека в размере _____ тыс. руб. на срок _____ лет. Процентная ставка по ипотеке _____ % годовых.

2. Компенсации / субсидирования процентов по ипотеке. Ипотека в размере _____ тыс. руб. на срок _____ лет. Процентная ставка по ипотеке _____ % годовых.

3. Компенсации / субсидирования арендных и коммунальных платежей в арендуемом жилье. Ежемесячная аренда и коммунальные платежи в размере _____ тыс. руб. на срок _____ лет.

4. Приобретения жилья в форме участия в ЖСК, сформированного из числа работников (заполняется в индивидуальном порядке, в зависимости от запрашиваемой формы поддержки).

II. В настоящее время постоянно зарегистрирован по адресу _____,

проживаю по адресу _____,

указанная квартира (дом)

находится в моей собственности / собственности моих близких родственников / арендованное жилье / иное (указать)

описать текущие жилищные условия (площадь жилого помещения, количество комнат,

количество совместно проживающих лиц),

указать иные факторы, в силу наличия которых работник планирует улучшить жилищные условия

III. В Обществе / организации Общества работаю с «___» _____ 20 ___ года.

У меня есть следующие основания для получения жилищной субсидии¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

IV. Информация, заполняемая работниками, заинтересованными в жилищных субсидиях в рамках ипотечного кредитования

Жилищные условия планирую улучшить путем _____
указать планируемым способ улучшения

_____ жилищных условий

общей площадью _____ кв. метров, количество комнат _____, расположенную по адресу _____ . Застройщиком дома является _____

В приобретаемом жилье мне будет принадлежать доля в размере _____ %.

В _____ мне был предварительно
указать наименование банка

одобрен / одобрен ипотечный кредит на сумму _____ рублей на срок _____ лет. Документы, подтверждающие предварительное согласие банка на кредитование, и предварительный график платежей по кредиту прилагаю.

Средний совокупный доход моей семьи составляет _____ рублей в месяц.

V. Информация, заполняемая работниками, заинтересованными в жилищных субсидиях в рамках участия в жилищно-строительных кооперативах.

1. Наименование ЖСК, планируемые параметры и условия строительства жилья;
2. Форма и условия корпоративной поддержки в рамках участия в ЖСК, в которой заинтересован работник, с учётом положений раздела 6 Жилищной программы Общества;
3. Подтверждающие документы о включении работника в ЖСК;
4. Информация / статус рассмотрения вопроса о выделении ЖСК земельного участка.

С Положением о порядке участия работников _____, заинтересованных в улучшении

¹ Каждое основание должно быть сформулировано в соответствии с п. 3.4. Положения и подтверждаться прилагаемыми к заявлению документами.

жилищных условий, и корпоративной поддержки при реализации Жилищной программы Общества² ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

подпись

/ _____

расшифровка подписи

«_____» _____ 201__г.

² Положение утверждается локальным нормативным актом Общества/организации Общества и на основании утвержденной Жилищной программы Общества.

**Подтверждающие документы, необходимые для предоставления
корпоративной поддержки**

1. Копия паспорта (страницы с фото и последней регистрацией);
2. Справка о составе семьи;
3. Копия документов на членов семьи (на супруга - копия паспорта, на детей - копии свидетельств о рождении);
4. Копия документов об образовании;
5. Копия документов о поощрениях (государственные, региональные, ведомственные, отраслевые награды, награды Общества /организации Общества, почётные звания, иные поощрения);
6. Справка о текущих жилищных условиях работника, включая размер ежемесячных арендных и коммунальных платежей (для работников, арендующих жильё);
7. Справка Управления федеральной регистрационной службы или иного уполномоченного органа о наличии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним прав собственности на жилые помещения работника и членов его семьи и сделок с ним за последние 5 лет, предшествующие дате оформления заявления (справка действительна в течение 3 месяцев со дня выдачи);
8. Справка о доходах работника, подавшего заявление, по форме № 2-НДФЛ за последние полгода, а также иные документы, подтверждающие доходы, которые не могут быть подтверждены справкой № 2-НДФЛ. (Документы о доходах действительны в течение 1 месяца со дня выдачи.);
9. Иные документы, являющиеся основанием для признания работника нуждающимся в оказании корпоративной поддержки на улучшение жилищных условий.

**Дополнительные документы, необходимые в случае если работник запрашивает
корпоративную поддержку в виде жилищных субсидий на компенсацию
/ субсидирование первоначального взноса или процентов по привлечённому
/ планируемому к привлечению ипотечному кредиту:**

1. Информация о планируемом способе улучшить жилищные условия с указанием застройщика / продавца недвижимости, характеристик приобретаемого жилья;
2. Данные об ипотечном кредите, который планирует взять работник для улучшения жилищных условий (сумма кредита, срок, график платежей, размер первоначального взноса);
3. Договор / проект договора купли-продажи / мены жилого помещения;
4. Акт приема-передачи жилого помещения (при наличии);
5. Договор / проект кредитного договора;
6. График погашения ипотечного кредита и процентов по кредиту;
7. Иные необходимые документы по запросу.

Дополнительные документы, необходимые, в случае если работник запрашивает корпоративную поддержку в виде жилищных субсидий на компенсацию / субсидирование арендных и коммунальных платежей:

1. Копия договора аренды жилого помещения сроком более 12 месяцев;
2. Свидетельство о собственности на арендуемое жилое помещение;
3. Копия документа временной регистрации работника по месту жительства в арендуемом помещении;
4. Иные необходимые документы по запросу.